

Von der Stellenausschreibung bis zur Anstellung – Tipps und Tricks

Die [«CléA Jobplattform»](#) hilft Ihnen, mögliche persönliche Assistenzpersonen für unterschiedliche Tätigkeiten zu finden. Dies erfolgt über ein einfaches Filtersystem über die Plattform. Der Bewerbungsprozess kann sich individuell unterscheiden. Wir haben versucht, Ihnen die wichtigsten Informationen zusammenzustellen.

Bevor Sie eine persönliche Assistenzperson anstellen, haben wir ein paar Tipps und Tricks für Sie zusammengestellt.

Dritter Schritt – Telefonisches Vorgespräch: ein erster Eindruck

Sie haben eine oder mehrere spannende Bewerbungen erhalten? Dann beginnt nun der Vorstellungsprozess.

Vor einem persönlichen Treffen sollte Sie immer zuerst ein telefonisches Kurzinterview mit den zu prüfenden Kandidatinnen und Kandidaten führen. Das können Sie per Telefon oder auch über ein Online-Tool wie [Skype](#), [Google Hangouts](#) oder [Zoom](#) vornehmen.

Bei diesem Gespräch werden folgende Themen angesprochen:

- Abklärung der persönlichen Ausgangslage und der Motivation für die Bewerbung (Warum sucht jemand eine neue Aufgabe, warum hat er/sie sich genau auf diese Stelle beworben, was ist die persönliche Motivation?)
- Wo wohnt die Person und was ist der maximal geeignete Arbeitsweg?
- In welchem Pensum und zu welchen Zeiten möchte/kann die Person arbeiten?
- Gibt es noch weitere, gleichzeitig laufende berufliche Verpflichtungen (insbesondere bei Teilzeitstellen ist diese Frage wichtig)?
- Steht die Person in weiteren Bewerbungsprozessen und gibt es zeitliche Einschränkungen/Vorgaben in Bezug auf den Bewerbungsprozess?
- In welchem Rahmen sollte die Bezahlung (Lohn) liegen, was sind die ungefähren Gehaltsvorstellungen?
- Ab wann ist die Person verfügbar (Kündigungsfristen)?

Es kommt immer wieder vor, dass sich Kandidatinnen oder Kandidaten, deren Unterlagen auf den ersten Blick nicht perfekt scheinen, als sehr spannend erweisen.

Dank dieser Vorabklärung wird der Kreis der Bewerbenden weiter eingegrenzt. Es wird empfohlen, zwei bis drei Kandidatinnen und/oder Kandidaten in einem weiteren, persönlichen Gespräch näher kennen zu lernen.

Weitere Informationen erhalten Sie in der Checkliste «erstes Persönliches Gespräch (Interview)».

An dieser Stelle bedanken wir uns bei [PETRAG HR AG](#) für die Unterstützung bei der Erstellung dieser Tipps und Tricks.

Wichtiger Hinweis

Bei der [«CléA Assistenzplattform»](#) handelt es sich um ein digitales Hilfsmittel, um das Leben mit Assistenz zu verwalten.

CléA nimmt **keine** Arbeitsvermittlung vor und stellt **keine** Personen an. Fragen im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis sind direkt mit der Arbeitgeberin oder dem Arbeitgeber zu klären. Ebenfalls übernimmt CléA **keine** Beratung zum IV-Assistenzbeitrag.

Weiterführende Informationen finden Sie hier:

[CléA und ihre Partner](#)
[Weiterführende Links](#)

St.Gallen, 22.02.2021/flo