

# Vom Jobinserat bis zum Arbeitsvertrag – Infos und Tipps

Die [«CléA Jobplattform»](#) hilft Ihnen bei der Suche nach einer persönlichen Assistenzperson.

Das geht ganz einfach.

Sie schreiben Ihre Assistenzstelle auf der Jobplattform aus.

Damit beginnt der **Bewerbungsprozess**.

Jeder Bewerbungsprozess kann anders sein.

Wir haben deshalb die wichtigsten Informationen zum Bewerbungsprozess aufgeschrieben.

Es gibt **sieben Schritte**:

1. Jobinserat und Stellenbeschreibung
2. Erste Auswahl
3. Vorgespräch per Telefon
4. Erstes persönliches Treffen
5. Zweitmeinung: Referenzen einholen
6. Zweites persönliches Treffen
7. Arbeitsvertrag und weitere Schritte

Für jeden Schritt haben wir einen **Leitfaden** gemacht.

In den Leitfäden erklären wir Ihnen, was Sie tun müssen.

Und wir haben einige Tipps für Sie parat.

Die Leitfäden sollen Ihnen dabei helfen, die richtige Assistenzperson zu finden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

## Checkliste 2: Erste Auswahl

Die [«CléA Jobplattform»](#) hat Ihnen eine oder vielleicht sogar mehrere Personen für Ihre Assistenzstelle vorgeschlagen.

Vielleicht haben diese Personen Ihre Bewerbungsunterlagen hochgeladen.

Teilen Sie jetzt Ihre Kontaktdaten mit diesen Personen.

Dann können Sie die **Bewerbungsunterlagen lesen**.

Gibt es von einer interessanten Person keine Bewerbungsunterlagen?

Dann bitten Sie um die Bewerbungsunterlagen, zum Beispiel per E-Mail.

Prüfen Sie jetzt alle Bewerbungsunterlagen.

Hier sind unsere Tipps. Prüfen Sie:

- **das Jobprofil:**

Wie gut erfüllt die Person das Jobprofil?

Hat sie die Ausbildung und die berufliche Erfahrung, die Sie wünschen?

Hat sie die persönlichen Eigenschaften, die Sie wünschen?

- **die Unterlagen:**

Sind die Bewerbungsunterlagen vollständig?

Gibt es vielleicht Lücken im Lebenslauf?

Vielleicht fehlen einige Jahre im Lebenslauf.

Dann wissen Sie nicht, was die Person in diesen Jahren gemacht hat.

- **Eindruck:**

Welchen Eindruck haben Sie von der Person?

Wählen Sie die passendsten und spannendsten Personen aus.

Das Ziel ist eine erste Auswahl.

Prüfen Sie deshalb lieber die Unterlagen von einer Person mehr.

Sie haben einige Personen ausgewählt?

Machen Sie als Nächstes mit diesen Personen ein Vorgespräch.

Das ist der dritte Schritt im Bewerbungsprozess.

Im «**Leitfaden 3: Vorgespräch per Telefon**» finden Sie dazu wichtige Information und Tipps.

## Wichtige Hinweise

Die [«CléA Jobplattform»](#) gibt es seit dem Frühling 2020.

Sie gehört zur «CléA Assistenzplattform».

CléA bedeutet: Schlüssel zur Assistenz.

Die Plattform will Betroffenen dabei helfen, das Leben mit Assistenz zu organisieren.

Zum Beispiel hilft CléA bei der Suche nach einer Assistenzperson.

CléA vermittelt aber **keine** Assistenzstellen.

Und sie stellt **keine** Personen an.

CléA macht auch **keine** Beratungen zum IV-Assistenzbetrag.

Haben Sie Fragen zu einer bestimmten Assistenzstelle auf CléA?

Dann fragen Sie die Person, welche die Stelle ausgeschrieben hat.

Mehr Informationen finden Sie hier:

[Für Fragen zur «CléA Assistenzplattform»](#)

[Partner von CléA](#)

[Wichtige Links](#)

Diese Checkliste ist vom 22. Februar 2021. Die [PETRAG HR AG](#) hat uns beim Schreiben von diesen Tipps unterstützt.