

Von der Stellenausschreibung bis zur Anstellung – Tipps und Tricks

Die [«CléA Jobplattform»](#) hilft Ihnen, mögliche persönliche Assistenzpersonen für unterschiedliche Tätigkeiten zu finden. Dies erfolgt über ein einfaches Filtersystem über die Plattform. Der Bewerbungsprozess kann sich individuell unterscheiden. Wir haben versucht, Ihnen die wichtigsten Informationen zusammenzustellen.

Bevor Sie eine persönliche Assistenzperson anstellen, haben wir ein paar Tipps und Tricks für Sie zusammengestellt.

Zweiter Schritt – Vorselektion der Kandidatinnen oder Kandidaten

Sie haben erfolgreich mögliche Kandidatinnen oder Kandidaten über die «CléA Jobplattform» gefunden, die als persönliche Assistenzpersonen in Frage kommen.

Und Sie haben mit den Bewerbenden über die «CléA Jobplattform» bereits die Daten geteilt und so Einsicht in die Bewerbungsunterlagen erhalten, sofern die Person solche über die «CléA Jobplattform» zur Verfügung stellt.

Tipp: Sollten keine Bewerbungsunterlagen zur Verfügung stehen, können Sie diese zum Beispiel per E-Mail von der Person verlangen.

Sie müssen die eingegangenen Bewerbungen prüfen und eine Auswahl treffen. Hier gilt es, die spannendsten und passendsten Bewerbungen heraus zu suchen. Dies geschieht nach folgenden Kriterien:

- Werden die Anforderungen (fachlich und persönlich) erfüllt?
- Sind die Unterlagen komplett und ist der Lebenslauf lückenlos?

Bei dieser Prüfung entsteht ein erster Gesamteindruck. Für diesen Schritt sollten Sie besser eine Kandidatin, einen Kandidaten zu viel als zu wenig prüfen.

Weitere Informationen erhalten Sie im Leitfaden «Telefonisches Vorgespräch: ein erster Eindruck».

An dieser Stelle bedanken wir uns bei [PETRAG HR AG](#) für die Unterstützung bei der Erstellung dieser Tipps und Tricks.

Wichtiger Hinweis

Bei der [«CléA Assistenzplattform»](#) handelt es sich um ein digitales Hilfsmittel, um das Leben mit Assistenz zu verwalten.

CléA nimmt **keine** Arbeitsvermittlung vor und stellt **keine** Personen an.

Fragen im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis sind direkt mit der Arbeitgeberin oder dem Arbeitgeber zu klären. Ebenfalls übernimmt CléA **keine** Beratung zum IV-Assistenzbeitrag.

Weiterführende Informationen finden Sie hier:

[CléA und ihre Partner](#)
[Weiterführende Links](#)

St.Gallen, 22.02.2021/flo