

Vom Jobinserat bis zum Arbeitsvertrag – Infos und Tipps

Die [«CléA Jobplattform»](#) hilft Ihnen bei der Suche nach einer persönlichen Assistenzperson.

Das geht ganz einfach.

Sie schreiben Ihre Assistenzstelle auf der Jobplattform aus.

Damit beginnt der **Bewerbungsprozess**.

Jeder Bewerbungsprozess kann anders sein.

Wir haben deshalb die wichtigsten Informationen zum Bewerbungsprozess aufgeschrieben.

Es gibt **sieben Schritte**:

1. Jobinserat und Stellenbeschreibung
2. Erste Auswahl
3. Vorgespräch per Telefon
4. Erstes persönliches Treffen
5. Zweitmeinung: Referenzen einholen
6. Zweites persönliches Treffen
7. Arbeitsvertrag und weitere Schritte

Für jeden Schritt haben wir einen **Leitfaden** gemacht.

In den Leitfäden erklären wir Ihnen, was Sie tun müssen.

Und wir haben einige Tipps für Sie parat.

Die Leitfäden sollen Ihnen dabei helfen, die richtige Assistenzperson zu finden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

Checkliste 5: Zweitmeinung: Referenzen einholen

War das persönliche Treffen ein Erfolg?

Und die Wunschperson hat Sie überzeugt?

Das ist super.

Wir empfehlen Ihnen: Fragen Sie noch weitere Personen um ihre Meinung.

Meistens geben die Bewerberinnen und Bewerber eine **Referenzperson** an.

Oder Sie haben sie nach einer Referenzperson gefragt.

Eine Referenzperson ist oft eine Person, die mit der Wunschperson zusammengearbeitet hat.

Zum Beispiel der Chef.

Fragen Sie die Referenzperson, welche Meinung sie von Ihrer Wunschperson hat.

Hier sind unsere Tipps, über welche Themen Sie reden können.

Fragen Sie zum Beispiel:

- **Meinung:**

Wie haben Sie die Wunschperson erlebt?

Wie schätzen Sie die Wunschperson ein?

- **Verhalten:**

Wie hat sich die Wunschperson bei der Arbeit verhalten?

Wie im Team?

Wie gegenüber dem Chef oder der Chefin?

Wie war der Einsatz?

Was sagen die anderen Mitarbeiter über die Wunschperson?

- **Aufgaben:**

Eignet sich die Wunschperson für die Assistenzstelle?

Was ist Ihre Meinung dazu?

Sie haben sich bereits selbst eine Meinung zur Wunschperson gemacht.

Die Meinung der Referenzperson ist eine wichtige Zweitmeinung.

Sie kann Sie in Ihrer Meinung bestätigen.

Auszug aus dem Strafregister oder dem Betreibungsregister

Manchmal empfehlen wir Ihnen, von der Wunschperson einen Auszug aus dem Strafregister oder Betreibungsregister zu verlangen.

Bitte beachten Sie: Die Wunschperson findet das vielleicht nicht gut.

Oder sie findet das übertrieben.

Erklären Sie deshalb, wieso Sie einen Auszug möchten.

Sie haben eine Zweitmeinung von einer Referenzperson.

Treffen Sie sich jetzt nochmals persönlich mit Ihrer Wunschperson.

Das zweite Treffen ist der sechste Schritt.

Bei diesem Treffen klären Sie, wie die Zusammenarbeit aussehen soll.

Im «**Leitfaden 6: Zweites persönliches Treffen**» finden Sie dazu alle wichtigen Informationen und Tipps.

Wichtige Hinweise

Die [«CléA Jobplattform»](#) gibt es seit dem Frühling 2020.

Sie gehört zur «CléA Assistenzplattform».

CléA bedeutet: Schlüssel zur Assistenz.

Die Plattform will Betroffenen dabei helfen, das Leben mit Assistenz zu organisieren.

Zum Beispiel hilft CléA bei der Suche nach einer Assistenzperson.

CléA vermittelt aber **keine** Assistenzstellen.

Und sie stellt **keine** Personen an.

CléA macht auch **keine** Beratungen zum IV-Assistenzbetrag.

Haben Sie Fragen zu einer bestimmten Assistenzstelle auf CléA?

Dann fragen Sie die Person, welche die Stelle ausgeschrieben hat.

Mehr Informationen finden Sie hier:

[Für Fragen zur «CléA Assistenzplattform»](#)

[Partner von CléA](#)

[Wichtige Links](#)

Diese Checkliste ist vom 22. Februar 2021. Die [PETRAG HR AG](#) hat uns beim Schreiben von diesen Tipps unterstützt.